|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **澎湖縣立馬公國民中學111學年度第二學期校務行事曆**  **自112年2月13日至112年6月30日** | | | | | | | | | |
| **週別** | **日期** | **行 事 紀 要** | **主辦處室** | **考 核** | | | **逾期或未辦原因** | **備註** | |
| **已辦** | **未辦** | **延辦** |  | |  |
| 第一週  第一週 | 2/13  ∫  2/18  2/13  ∫  2/18 | 1.開學上課（2/13-一）開始巡堂  2.圖書館開始提供服務  3.各班學藝股長研習  4.發學期成績證明  5.統計註冊學生人數及繕造班級學生一覽表  6.補辦註冊、學生證收回蓋註冊章（2/15-三）  7.七八年級閩南語字音字形比賽(2/14-二)  8.七八年級閩南語朗讀比賽(2/15-三)  9.(2/18-六) 補行上課(2/27-一) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.開學典禮(2/13)  2.監廚、導護輪值開始  3.辦理午餐減免事宜並正常供餐  4.擬定本學期班際各項體育活動競賽事宜  5.盤點各班清潔用具  6.交通服務隊集訓  7.聯課活動開始上課  8.班級幹部訓練  9.友善校園週法治教育活動宣導  10.學生校園生活問卷調查 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.核對庫存現金及零用金  2.財產整理  3.至善樓、音樂館、體育館各大樓消防發電機維護  4.各班級、辦公室領取桶裝水  5 協助學務處推動午餐工作.  6.各項採購案、標案事前準備工作  7.繳納勞保健保費  8.繳納公保費、退撫基金  9.各項招標事宜 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.整理學生輔導紀錄表準備測驗資料  2.印製輔導活動課任課老師一覽表  3.生涯檔案製作  4.音樂班個別課開始授課，參加全國音樂比賽團隊集訓  5.美術班寒假作品交件，聯展海報、展卡、邀請卡設計印刷  6.九年級技藝教育學程正式上課  7. 第2梯次特殊需求學生鑑定提報作業(跨階段轉銜)  8.填寫學生生涯輔導記錄手冊 | 輔導室  輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第**二**週 | 2/19  ∫  2/25 | 1.通知第一次段考命題  2.彙訂及公布各學習領域教學進度表  3.九年級第3次教育會考模擬考（2/21-二、2/22- 三）  4.受理申請成績證明，(2/22-三)獎學金申請截止 | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.公佈班際球類競賽辦法  2.整潔秩序評分開始  3.實施學生體適能護照  4.畢業紀念冊第二次編輯會議  5.CPR急救教學  6.防空（震）疏散避難演習  7.實踐國民生活須知宣導  8.整理學生團體保險投保資料  9.編排各班視力檢查輔導分配表  10.召開第一次導師會議  11.填報資源分類與回收統計表  12.性教育宣導 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.清點剩餘教科書、核算教科書結算  2.核算代收款  3.財產整理  4.定期安全防護總檢查 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.辦理舞蹈、音樂學生升學輔導  2.音樂組列算本學期鐘點車馬費-3  3.九年級升學就業意願調查  4.生涯檔案製作  5.音樂團隊集訓  6.第2梯次特殊需求學生鑑定提報作業(跨階段轉銜)  7.美術班作品專輯作品蒐集與準備  8.身心障礙學生適性輔導安置網路報名作業(2/22)截止 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  三  週  第  三  週 | 2/26  ∫  3/4  2/26  ∫  3/4 | 1.實驗器材及教具整理維護  2.高中藝才班報名（3/1-三）  3.和平紀念日 2/28-二 | 教務處 |  |  |  |  | | 2/25-2/28和平紀念日連假 |
| 1.召開班級幹部會議  2.九年級各班視力檢查  3.CPR急救教學  4.愛滋病防治宣導  5.環境教育宣導  6.營養午餐教育宣導  7.服儀檢查  8.總統教育獎甄選  9.童軍節特刊  10.參加中小學聯合運動會 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.水電安全檢查  2.加強校園綠化工作  3.校產維修  4.至善樓、音樂館、體育館消防發電機維護  5.陳報二月份公文處理月報表  6.發放三月份薪津 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.美術班聯展作品裝框作業，寄發聯展邀請卡  2.音樂團隊集訓  **3.**第2梯次特殊需求學生鑑定提報作業(跨階段轉銜)  4.身心障礙學生適性輔導安置紙本送件(2/23~3/3)  5.特教推行委員會  6. 特殊教育活動計畫送審 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  四  週  第  四  週 | 3/5  ∫  3/11  3/5  ∫  3/11 | 1.圖書館圖書整理  2.公佈第一次段考時間表  3.學習扶助課程開始（3/6-一）  4.科學玩具製作比賽報名截止（3/8-三）  5.教育會考報名(3/10-五) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.加強學生路隊管理  2.八年級各班視力檢查  3.報名112年全國中學運動會  4.資源回收工作宣導  5.兩性關係講座  6.學務會議  7.動物保護特刊 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.進行綠化美化  2.財產整理 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.特教班學生個別教育計畫修改  2. 音樂班查閱授課紀錄簿  3.美術班作品專輯作品整理作業  4.第2梯次特殊需求網路提報鑑定及資料送件(3/1~3/7)  5.全國學生音樂比賽團體組參賽(3/1-3/14) | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  五  週 | 3/12  ∫  3/18 | 1.檢視及維護電腦設備  2. 閩南語情境式演說比賽 （3/15-三）  3.房南中學交流(3/14-二, 3/17-五) | 教  務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.加強學生校外生活輔導  2.加強交通安全教育  3.排定班際球類競賽賽程表  4.七年級各班視力檢查  5.租稅教育壁報出刊  6.參加新北市青年盃田徑賽  7.正確用藥宣導  8.CPR急救教學 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.核對庫存現金零用金  2.防護器材設備檢查  3.財產整理  4.綠化美化校園 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.澎湖縣中小學美術班教學成果聯展(3/17-4/9)； 聯展開幕(3/17)  2.九年級辦理升學就業多元進路宣導  3.蒐集升學就業資料  4.音樂發放一、二月份鐘點費  5九年級生涯興趣測驗結果登錄  6.技藝競賽（電機電子、餐旅3/18、商管3/15） | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  六  週  第  六  週 | 3/19  ∫  3/25  3/19  ∫  3/25 | 1. 審閱巡堂紀錄及教室日誌 2. 3/25-六 補行上課 4/3-一 | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.加強校外巡邏校外生活輔導  2.整理學生視力檢查資料並將視力狀況通知家長  3.加強視力保健宣導  4.推行禮貌運動  5.畢業旅行討論會議  6.反暴力反霸凌特刊  7.參加台北市春季田徑賽 | 學務處  學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.財產整理  2.持續維護校園安全  3.繳納勞保健保費  4.繳納公保費、退撫基金  5.辦理各項招標案 | 總務  處 |  |  |  |  | |  |
| 1.輔導室期刊雜誌歸類整理  2.團體諮商室書籍整理  3.籌劃音樂班成果發表會  4.生涯小團體輔導  5. 全國學生音樂比賽個人組參賽(3/16-3/31)  6.美術班作品專輯拍攝作業 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第七週 | 3/26  ∫  4/1 | 1.第一次段考(3/27-一 3/28-二)  2.第三次課程發展委員會 (3/29-三)  3.成績繳交期限(3/31-五) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.出刊「提倡正當休閒活動」壁報  2.菸害防治宣導  3.七年級校歌比賽  4.生命教育宣導  5.反毒教育宣導  6.反暴力、反霸凌壁報特刊  7.校慶籌備 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.檢修教具設備  2.進行校園綠化工作  3.至善樓、音樂館、體育館發電機維護  4.各項電器隨時檢查  4.陳報三月份公文處理月報表  5.發放四月份薪津 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.製作輔導資訊網頁  2.彙整升學、就業資料  3.音樂班成果發表會集訓  4.美術班戶外寫生教學活動(3/31-五)  5.生涯小團體輔導  6.輔導高中音樂班升學 | 輔  導  室 |  |  |  |  | |  |
| 第  八  週 | 4/2  ∫  4/8 | 1.籌備參加全縣科展作品  2.通知七、八年級第二次段考命題  3.4/4-二婦幼節，4/5-三清明節  4.馬高美術班術科測驗（4/8-六） | 教務處 |  |  |  |  | | 4/1-5清明連假 |
| 1.填報資源分類回收數量統計表  2.第一次畢業典禮籌備會  3.出刊資源分類與回收壁報  4.學務會議  5.七年級校歌比賽  6.服儀檢查 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.水電安全檢查  2.財產整理  3.事務工作檢核 | 總務  處 |  |  |  |  | |  |
| 1.音樂班查閱授課紀錄簿  2.辦理九年級升學、就業宣導  3.生涯小團體輔導  4.音樂班發放三月鐘點差旅費  5.新秀獎作品準備  6.八年級[賴氏人格測驗]批改登陸  7.音樂班成果發表會集訓  8.輔導高中音樂班升學 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第九週  第九週 | 4/9  ∫  4/15  4/9  ∫  4/15 | 1.檢視補充實驗室器材藥品  2.九年級第二次志願試選填(4/10-4/14)  3.馬高音樂舞蹈班術科測驗(4/15-六)  4.校內科學玩具比賽評審(4/12-三)  5.科學玩具製作送件（4/14-五） | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.班際運動比賽  2.加強防範犯罪宣導  3.出版教孝月壁報  4.性別平等特刊  5.消防宣導  6.八年級班際球賽開始  7.八年級直笛比賽 | 學務  處 |  |  |  |  | |  |
| 1.核對庫存現金零用金  2.財產整理  3.至善樓、音樂館、體育館發電機維護 | 總  務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.統計登記心理測驗結果  2.各班導師實施家庭訪視  3.美術班作品聯展撤展  4.生涯小團體輔導  5.參加高中音樂班術科考試(4/15)  6.技藝教育遴輔會  7.音樂班成果發表會集訓 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十  週 | 4/16  ∫  4/22 | 1.圖書館圖書整理  2.通知九年級第2次段考命題  3.九年級第四次教育會考模擬考(4/20-四、4/21-五)  4.第二次領域教學研究會(4/19-三) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.製作視力檢查結果統計圖表  2.實施民主法治教育  3.統計意外傷害人數並利用集會加強宣導  4.守望相助暨反暴力壁報  5.召開體育班招生委員會議  6.營養教育暨牙齒教育宣導  7.環境教育宣導  8.參加112年全國中等學校運動會  9.庭園音樂會  10.規劃校慶活動 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.檢修校具  2.防護器材設備檢查  3.進行綠化工作  4.財產整理  5.繳納勞保健保費  6.繳納公保費、退撫基金 | 總務  處 |  |  |  |  | |  |
| 1.音樂班公佈會考曲目  2.社區職場實體參觀  3.美感與設計課程創新計畫到校宣導講習；美術班新秀獎送件  4.七年級生活適應量表  5.技藝教育宣導(八年級)(4/11,12,13)  6.音樂班成果發表會集訓 | 輔導  室 |  |  |  |  | |  |
| 第十一週  第十一週 | 4/23  ∫  4/29  4/23  ∫  4/29 | 1.審閱巡堂紀錄及教室日誌  2.馬高體育班術科測驗(4/29-六) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.參加111年全國中等學校運動會  2.七年級班際球賽  3.加強交通安全教育  4.九年級運動技能測驗開始  5.配合家庭訪視請導師將視力保健列入宣導項目  6.填報資源分類與回收數量統計表  7.正確用藥宣導  8.CPR急救教學  9.畢業紀念冊編輯會議  10.規劃校慶活動 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.校舍安全檢查  2.核對學校財產  3.配合學務處各項宣導工作 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.美術班招生報名（依教育處公告）  2.音樂班招生報名（依教育處公告）  3.音樂班會考練習 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十  二週  第  十  二週 | 4/30  ∫  5/6  4/30  ∫  5/6 | 1.核對教學進度  2.免試入學就學區變更(5/1-一至5/5-五)  3.全縣科學玩具比賽(5/5-五)  4.科學園遊會(5/6-六) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.學生校外生活輔導  2.九年級運動技能測驗  3.合作教育活動  4.民主法治教育宣導  5.家庭訪問  6.行為偏差學生輔導  7.規劃校慶活動  8.母親節、家庭教育  9.服儀輔導教育  10.籌辦校慶 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.水電安全檢查  2.核對學校財物  3.各項設備檢查  4.陳報四月份公文處理月報表  5.發放五月份薪津 | 總  務  處 |  |  |  |  | |  |
| 1.蒐集升學輔導資料  2.導師將家庭訪視內容填入B表  3.美術班作品專輯設計與編排  4.音樂班會考練習  5成果發表會-4/29 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十  三  週 | 5/7  ∫  5/13 | 1.公佈七、八年級第2次段考時間表  2.學習扶助結束 (5/12-五) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.加強放學車路隊安全宣導  2.畢業班聯課活動評分  3.防災演習  4.家庭訪問週  5.生命教育講座  6.健康飲食、醫療保健特刊  7.學務會議 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.核對庫存現金零用金  2.核對學校財物  3.至善樓、音樂館、體育館消防發電機維護 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.檢查轉學生資料  2.特教需求學生轉銜表填寫  3.音樂班查核授課紀錄簿  4.音樂班會考練習  5.美術班招生考試（依教育處公告）  6.音樂班招生考試（依教育處公告）  7.特教班校外教學  8.音樂班發放四月份鐘點費  9.九年級畢業生轉銜 | 輔導  室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十  四週  第  十  四週 | 5/14  ∫  5/20  5/14  ∫  5/20 | 1.通知七、八年級第三次段考命題  2.完全免試放榜(5/18-四)  3.七、八年級第二次段考（5/15-一、5/16-二） 4.九年級教育會考(5/20-六 5/21-日)  5.全縣科展(5/17-三)  6.教科書評選會議(5/17-三) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.登革熱預防特刊  2.出版災害防治壁報  3.受理申請本縣體育獎學金  4.出刊健康飲食及醫療保健特刊  5.毒品防範特刊  6.教師反毒知能研習  7.規劃畢業典禮 | 學務處  學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.校對學校財物  2.水電安全檢查  3.協助辦理校慶活動 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.彙整技藝教育學生學期成績  2.九年級A、B表總整理  3.美術班作品專輯校稿作業  4.音樂班會考練習  5.出版校慶特刊  6.生涯檔案調閱 | 輔導  室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十五  週 | 5/21  ∫  5/27 | 1.九年級教育會考(5/20-六 5/21-日)  2.五專優先免試入學報名(5/22-一)  3.七、八年級段考成績登錄（5/24-三）  4.科學巡迴車定點展覽(5/22-一~26-五)  5.新生報到週 | 教務處 |  |  |  |  | | 5/24校慶 |
| 1.九年級德育群育成績評定  2.遴選本校各項運動代表隊  3.資源分類回收統計表填報  4.辦理體育班新生及插班生報名及相關試務  5.毒品防範出刊  6.教師反毒講座  7.籌備畢業典禮  8.禁煙特刊 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.消防器材設備檢查  2.核對學校財物  3.準備半年度財產申報  **4**.繳納勞保健保費  5.繳納公保費、退基金 | 總  務  處 |  |  |  |  | |  |
| 1.交付應屆畢業生升學就業調查  2.籌劃特教班招生事宜  3.輔導手冊調閱  4.音樂班會考練習  5.美術班作品專輯印製作業  6.承辦技教成果嘉年華  7.個別化教育計畫（IEP）會議  8.個別化輔導計畫（IGP）會議 | 輔導  室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十  六  週 | 5/28  ∫  6/3 | 1.七八年級學習扶助篩選測驗(5/31-三)  2.數位學習嘉年華活動(5/31-三)  3.第四次課程發展委員會(5/31-三)  4.九年級第二次段考(5/29-一)  5.九年級成績繳交(5/30-二)  6.九年級閩南語歌唱比賽(5/31-三) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.畢業同學錄完成交付  2.加強學生校外生活管理  3.七、八年級運動技能測驗  4.開始追蹤輔導視力不良學生矯治情形彙整  5「學生體適能護照」報告寄中華民國體育學會  6.學務會議  7.分發畢業紀念冊  8.服儀檢查  9.能源教育週  10.九年級班際球賽  11.籌備畢業典禮  12.畢業特刊 | 學務  處 |  |  |  |  | |  |
| 1.財產整理核對  2.宣導節約能資源  3.協辦畢業典禮  4.清洗水塔  5.陳報五月份公文處理月報表  6.發放六月份薪津 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.美術班作品專輯編印出刊  2.九年級導師填寫繳回輔導紀錄B表  3.音樂班術科會考(6/3-六)  4. 個別化輔導計畫（IGP）會議  5.特教推行委員會 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十七  週  第  十七  週 | 6/4  ∫  6/10  6/4  ∫  6/10 | 1.審閱巡堂紀錄及教室日誌  2.七八年級學習扶助篩選測驗(6/7-三)  3.八年級英語歌曲比賽(6/7-三)  4.藝才班分發報名(6/9-五) | 教  務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.七、八年級群育德育成績開始評定  2.召開畢業班日常生活成績考查會議  3.擬定學生暑期生活須知  4.召開本學期第二次體育衛生委員會  5.七、八年級家庭聯絡簿調閱  6.辦理畢業典禮 | 學務  處 |  |  |  |  | |  |
| 1.核對學校宿舍借用物品  2.財產整理 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.輔導學生報考各項藝能科學校  2.音樂班授課記錄簿總檢查、共同科目期末考、術科成績統計  3.美術班專門課程編排與計畫 | 輔導  室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十八  週 | 6/11  ∫  6/17 | 1.6/17-六補行上課6/23-五  2.七八年級作業總檢查(6/15-四 6/16-五)  3.技優甄審放榜(6/14-三)  4.技優完免五專優免報到(6/15-四)  5.免試入學網路志願選填(6/14-三)  6.第三次領域教學研究會(6/14-三) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.德育、群育、體育成績結算  2.統計本學期意外傷害和疾病住院人數  3.辦理學生各項獎懲  4.水上活動安全特刊  5.綜合成績考查  6.正當休閒活動特刊  7.國樂團成果發表會  8.第四次導師會議 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.核對庫存現金零用金  2.至善樓、音樂館、體育館消防發電機維護  3.財產整理及各班級財產總檢查  4.事務工作檢核  5.民防團訓練 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.畢業生就業安置  2.琴房樂器維修檢視  3.學生輔導紀錄手冊填寫  4.美術器材設備維修檢視  5.美術班行動美術館授課安排  6.身障新生轉銜 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第  十九  週  第  十九  週 | 6/18  ∫  6/24  6/18  ∫  6/24 | 1.新生編班測驗(6/21-三)  2.6/22-四端午節 | 教務  處 |  |  |  |  | | 6/22-25端午連假 |
| 1.籌備暑假夏令營活動  2.籌備暑假各項團隊集訓事宜  3.籌劃體育班運動團隊暑假移地訓練比賽事宜  4.水上安全教育宣導.  5.加強宣導暑假生活規定  6.配合校外會、少年隊聯合巡查  7.籌備夏日樂學  8.籌備112學年度新生訓練 | 學務處  學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.事務工作檢核  2.陳報109年上半年消防自衛演練成果報表  3.財產整理及編造財產半年報  4.繳納勞保健保費  5.繳納公保費、退撫基金 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.音樂班發放五月份鐘點費  2.彙整認輔教師訪談記錄報府敘獎  3.訂定美術班暑假作業排定返校期程表  4**.** 身心障礙學生適性輔導安置結果公告**(6/05)**  5.學生輔導紀錄手冊調閱 | 輔導室 |  |  |  |  | |  |
| 第二十週 | 6/25~  6/30 | 1.七、八年級第三次段考（6/28-三、6/29-四）  2.日常行為成績繳交期限(6/26-一)  3.休業式/校務會議(6/30-五)  4.成績繳交(6/30-五) | 教務處 |  |  |  |  | |  |
| 1. 宣導夏日活動安全。  2. 水上活動安全宣導。  3. 登革熱防治宣導。  4. 校外聯巡。  5. 交通安全宣導。  6. 籌備112學年度新生訓練 | 學務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.檢查學校設備及維修  2.宿舍教室等規劃  3.陳報五月份公文處理月報表  4.發放六月份薪津 | 總務處 |  |  |  |  | |  |
| 1.音樂班家長座談會(本週擇一日)  2. 寄發美術班作品專輯  3.身心障礙學生適性輔導安置報到(**6/13~6/18)** | 輔導室 |  |  |  |  | |  |