

澎湖縣教育信箱-雲端資料轉移教學手冊

一、 教育信箱(@mail.phc.edu.tw)轉移至**其他 google 信箱** (**@gmail.com / @go.edu.tw**)

1. 登入教育信箱，然後前往「轉移您的內容」

(<https://takeout.google.com/transfer>)頁面。

← 轉移您的內容

轉移您的內容

複製您的電子郵件和 Google 雲端硬碟檔案，並轉移到其他 Google 帳戶



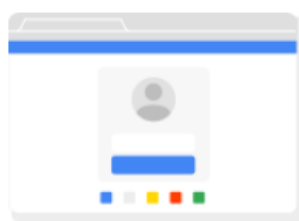
1. 輸入目標帳戶

輸入要接收轉移內容的 Google 帳戶。 [瞭解詳情](#)

輸入電子郵件地址

還沒有 Google 帳戶嗎? 立即[建立帳戶](#)

傳送驗證碼



2. 驗證您的目標帳戶

3. 選取要複製並轉移的內容

2. 輸入您要複製內容的 Google 帳戶電子郵件地址，並點選「傳送驗證碼」。



1. 輸入目標帳戶

輸入要接收轉移內容的 Google 帳戶。 [瞭解詳情](#)

輸入電子郵件地址

[還沒有 Google 帳戶嗎? 立即建立帳戶](#)

[傳送驗證碼](#)

3. 選取「取得驗證碼」。

前往您想轉移的 Gmail 收件匣，查看 Google 寄來的轉移確認電子郵件。選取電子郵件中的「取得確認碼」。畫面上會出現新開啟的分頁，並顯示確認碼。



驗證您的帳戶

有人要求我們將 redacted@mail.phc.edu.tw 的內容轉移到您的帳戶中。

請透過下方按鈕取得確認碼以驗證您的帳戶。確認碼的有效期限為 24 小時。 [瞭解詳情](#)

不知道為何會收到這封電子郵件嗎？只要您不採取任何行動，系統就不會將任何內容轉移到您的帳戶中。

[取得確認碼](#)

← 確認轉移



您的確認碼是：

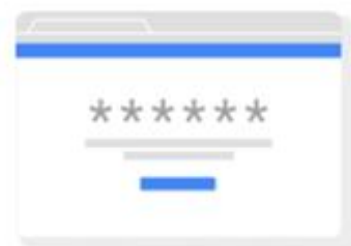
登入 [redacted]@mail.phc.edu.tw 並輸入這組確認碼，即可啟動轉移作業。驗證碼在 24 小時內有效。如需詳細資訊，請造訪 [Google 帳戶說明中心](#)。

[繼續](#)

4. 切換到您的學校帳戶，然後回到「轉移您的內容」頁面。輸入確認碼，然後選擇「驗證」。

2. 驗證您的目標帳戶

查看您的電子郵件信箱 ([redacted]@go.edu.tw)，看看有沒有收到確認碼。如果有收到，請在這裡輸入確認碼。您可能要等幾分鐘才會收到這封電子郵件。 [瞭解詳情](#)



輸入驗證碼

驗證

[重新傳送確認碼](#)

5. 選擇您要複製的內容，然後選取「開始轉移」。

3. 選取要複製並轉移的內容

選擇您要複製並轉移到其他帳戶的內容。您所設定的檔案共用對象仍可以存取原始檔案。[瞭解詳情](#)



陳兆平

██████████@mail.phc.edu.tw



██████████@go.edu.tw

商品

詳細資料



雲端硬碟

「我的雲端硬碟」檔案 (您擁有的檔案)、與我共用的檔案



Gmail

所有郵件



複製並 移到 ██████████@go.edu.tw [變更](#)

開始轉移

← 轉移您的內容



✓ 大功告成

正在複製您的內容並轉移到 ██████████@go.edu.tw。轉移作業最多可能需要一週才會完成。完成後，系統會傳送電子郵件通知您。

[檢視記錄](#)

[返回 GOOGLE 帳戶頁面](#)

※說明注意事項：

1. **複製作業時間為幾小時甚至長達一週**，視雲端硬碟容量之多寡。
2. 複製過程中，檔案副本可能會分批出現在您的 Google 帳戶中。
3. **檔案複製完畢，系統會傳送通知信件到您的 Gmail 上。**

二、教育信箱(@mail.phc.edu.tw)轉移至**微軟教育信箱(@ms.edu.tw)** 的**One Drive**

說明： 微軟與教育部簽署的永久免費教育版 A1 信箱，有**免費 5TB**的空間，足夠需求量大的教師使用，教師可至微軟網站(<https://o365.k12cc.tw/>)，點選教育雲帳號啟用，而後登入教育雲帳號即可免費直接創建。

第一種：利用 **軟體 Air Explorer** 協助轉移

請參閱操作影片：<https://www.youtube.com/watch?v=v5DTyFgNLo0>



第二種：先下載 Google 檔案，再自行上傳至 One Drive 空間

1. 登入教育信箱後，點選右上角開啟「管理你的 google 帳號」



2. 點選左邊「資料和隱私權」，



3. 在右邊出現「資料和隱私權」頁面，**下拉至「您在應用程式和服務中的資料」**，並點選「**下載或刪除資料** → **下載您的資料**」



4. 進入後，先點選「**取消全選**」，才不會把所有東西都匯出。



5. 下拉勾選要匯出的選項，如 Google 雲端硬碟、Google 相簿等，而後拉至最下方點選「下一步」。



註 1. 不全選是因為 Google 服務有很多，如果全部都匯入會花費很多時間，且因目標為減少容量，故建議僅匯出雲端硬碟內容及相簿即可。

6. 選擇檔案類型、匯出的頻率和目標，完成後點選「建立匯出作業」

2 選擇檔案類型、匯出的頻率和目標

傳送方式

以電子郵件傳送下載連結 ▾

檔案建立完成後，系統會透過電子郵件將下載連結傳送給您。請於一週內下載您的檔案。

頻率

- 僅匯出一次
匯出 1 次
- 每隔 2 個月匯出一次，為期一年
匯出 6 次

檔案類型和大小

.zip ▾

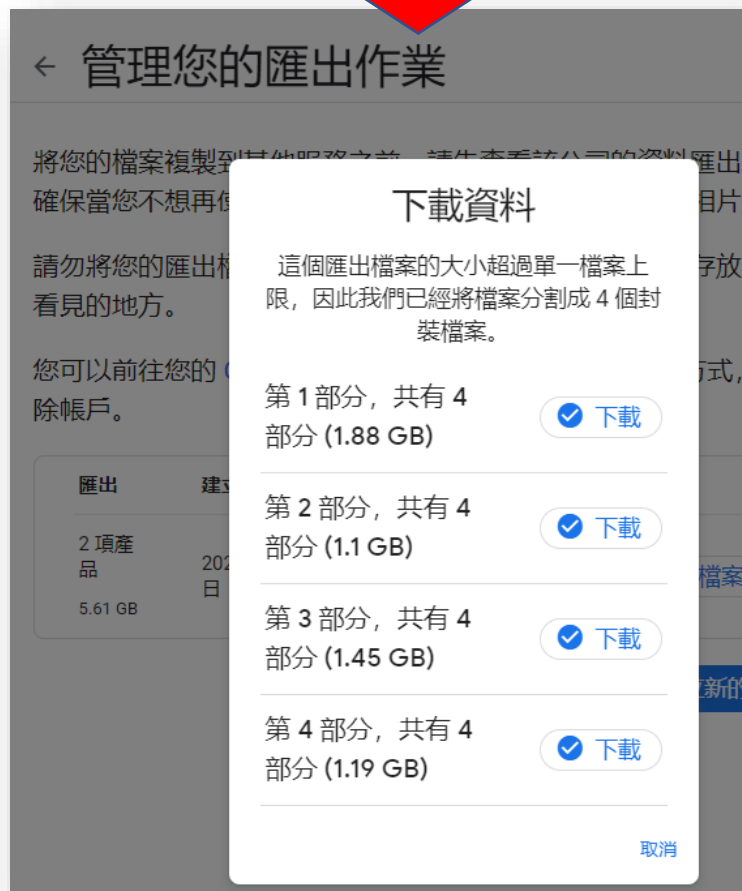
絕大多數電腦都可開啟 ZIP 檔案。

2 GB ▾

系統會將超過這個大小的匯出檔案分割為多個檔案。

建立匯出作業

7. 匯出程序可能需要較長的處理時間（數小時或數天）。資料匯出完成後，系統會發送電子郵件通知您，您可以選擇自己的需求下載。



8. 當下載到你的電腦後並解完壓縮，就可以一般方式上傳到 One Drive。

