

澎湖縣立馬公國民中學

110 學年度第 1 學期

期初校務會議

會議資料



馬公國民中學

Peng Hu County Makung Junior High School

中華民國 110 年 8 月 27 日 (星期五)

澎湖縣立馬公國民中學

110 學年度第 1 學期期初校務會議工作報告

壹、加強宣導事項：

- 一、有關高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理開學指引說明(如附件一)。
- 二、友善校園活動之意義，並加強實施學生情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等教育宣導，強調尊重、關懷、同理、包容、安全、參與等涵義，以增進友善校園之基礎，置重點於本次宣導主題「凡走過必留下痕跡—健康上網最安心」，其他宣導事項為「校園安全防護措施」、「防制校園霸凌」、「強化校園自殺防治工作」、「學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與 尊重身心障礙者」及「防治數位/網路性別暴力」及「兒童權利公約相關原則與應用」等議題，以營造友善校園環境；持續於學期中其他校內活動或集會場合，融入前揭宣導重點，讓師生共同發想防制作為，發揚友善校園意涵，營造校園正向的學習風氣，維護學生安全的學習生活。
- 三、落實教學正常化，請各位教師確實依班級課表授課，並依課程計畫進度進行教學活動，亦請教務處確實進行巡堂規劃，落實巡堂查核。
- 四、請教師加強協助學生校園防治霸凌教育宣導觀念推動友善校園。學生在學校若有發生任何狀況，請各班導師務必聯絡家長，讓家長清楚狀況，避免耽誤處理時機及產生不必要的誤會（申訴電話 0800200885；教育處（06）9268490；學校 9263367-031）。
- 五、學校嚴禁學生體罰事件發生，請教師以正向管教方式進行管教與輔導學生。
- 六、請各班導師加強與家長間之聯繫，確實落實電話或家庭訪問，以確實掌握學生學習成效及學習需求。
- 七、加強宣導學校教師禁止進行學生課後補習，教師應避免課後於校外兼課，進行課後補習。
- 八、有關段考或模擬考命題，請各命題教師確實依本校段考試題檢核機制進行審題，避免試題出現考古題、難易度不均等現象，以致影響試題信度與效度。
- 九、請各位教師務必遵守教學時不得以參考書為教學內容，且不得要求學生購買參考書或測驗卷，亦不得以參考書或測驗卷之內容指定為家庭作業。
- 十、教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解



決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。教師輔導與管教學生之基本考量如下：

- (一)尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- (二)輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。
- (三)啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- (四)對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- (五)應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
- (六)不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。
- (七)對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
- (八)不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

十一、請總務單位於開學前確實依規定辦理：

- (一)加強學校安全，建構安全健康之學校環境，做好各項設施設備之安全檢核，對於有安全疑慮之設施設備應立即改善或進行必要之處置，另請妥為運用教育部所編輯之「國民中小學校園安全管理手冊」，對於學校內各類設備逐項落實檢核、整理或改善，以確實掌握學校之各種情況。
- (二)另學校中之閒置空間，應妥善規劃運用，將死角處活化為可利用之環境，俾利師生教學與活動使用，務必要求行政人員再次確認校園安全，檢視飲水、供電、廚房及其他設施設備，以確保開學後師生安全無虞。

貳、主席致詞：

因受新冠肺炎疫情影響，109 學年度第 2 學期期末自 5 月 19 日(三)起，全國學生被迫停止到校上課，直至暑假，並改以視訊遠距教學，使得學校教學及行政工作面臨巨大的改變，在此特別謝謝同仁們的配合與協助，讓學校整體業務仍能順利推行與完成。

暑假期間自 7 月 27 日起防疫工作有條件降為二級，校長特別感謝各代表隊教師，在做好防疫工作為前提下仍繼續堅持各代表隊集訓，培訓各代表隊學生。另外，也謝謝導師們，在暑假期間的配合幫忙，完成各班級教室異動與整理，及畢業班學生物品領取。此外，也特別感謝行政同仁的用心與付出，處室各司其職，在疫情影響下仍能努力行政工作，並在開學前做好每一項準備工作。再次感謝所有同仁的協助與努力，在此一併提出



感謝。

即將開學，校長在此期勉全體同仁，新的學年度再次給予學校幫忙與協助，期待學校整體校務能順利推展。這學期仍然有許多重要工作需要仰賴大家的協助，讓我們一起努力向前邁進，謝謝大家。

叁、各處室工作報告：

一、教務處工作報告：

紅色為更正部分

- 一、本學期行事、課表等等資料已放在雲端硬碟→教務處資料夾之下。←
- 二、新進教師若不熟悉雲端硬碟以及學務系統操作者，可洽詢教務處協助。(研習帳號也都協助建立)←
- 三、9月1日(三)開學預定於第二節進行幹部訓練，請導師協助提醒學藝股長到視聽教室、圖資股長到圖書館集合。←
- 四、9/7-8 進行九年級教育會考第一次模擬考；9/27~12/31 進行學習扶助課程。←
- 五、七年級在小學階段由於疫情之關係有些學生並未施測學習扶助篩選測驗，開學之後會利用 9/1 中午時間進行補測，以利知道該生是否需要學習扶助課程。←
- 六、12年國民教育適性入學於9月8日(三)晚上辦理適性輔導宣導，以家長為宣導主要對象，請九年級導師能鼓勵家長踴躍參與。←
- 七、本年度全縣語文競賽訂於10月2日(六)舉辦，感謝指導老師們犧牲假期積極培訓選手。←
- 八、本學年第2次課發會訂於10月6日(三)上午7:40於至聖樓3F會議室舉行，請相關人員屆時準時與會。←
- (九)落實正常化教學，請各位老師務必依照課表上課，簽名請正楷簽名。
- (十)平板使用請遵照使用規範，圖書館備用專用平板，可以自行安排運用。停課時間借用之平板若未歸還者請開學前歸還！
- (十一)九年級相關積分資料會給各位導師以及學生做初步檢視，請各位九年級導師協助確認，並讓家長知悉，今年升學資料宣導會改用影片方式進行，讓導師可以視時間自行運用播放給學生觀看。
- (十二)本學年度七年級有資優課程，國文部分只抽離五堂部定課程，英語部分指抽離三堂部定課程，彈性課程部份是不抽離的，請任課教師要注意學生在彈性課程上課狀況，避免造成誤會及衝突，滋生非必要事端。彈性課程之成績也是由原班級任課教師

輸入。

(十三)請各位老師務必能掌握學生線上上課之能力，相關群組以及 Google Classroom 之功能建議還是能夠設置完備，以備不時之需。

(十四)本學年度教務處辦理之各項計畫：

- 1.增置圖書館閱讀推動教師計畫。
- 2.科技輔助自主學習計畫---數學(7)。
- 3.5G 新科技示範學校 AR/VR 課程融入---以自然科為主(7-9)。
- 4.教師專業社群---共五群。
- 5.適性分組教學試辦計畫(二班三組)---英語科八年級。
- 6.國際學園雙語智慧教室建置。
- 7.國際教育 SIEP 雙語課程實施(運用在七八年級英語課程及彈性課程)。
- 8.國際教育 IEAS 任務學校。
- 9.生活科技業師課程：3D 列印+機電整合課程。

二、學務處工作報告：

(一)訓育組：

- 1.導師手冊、導護值週、監廚輪值等，若有任何意見歡迎與學務處聯絡。
- 2.社團教師每次上課請務必點名，若有缺席學生請至訓育組領取聯課活動點名條註記
- 3.班務經營課不需填寫班會紀錄簿，各班可依老師規畫進行班務經營活動，惟仍鼓勵各班老師引導學生開班會、認識民主會議議程，因此導師手冊中仍提供班會討論題綱，歡迎老師參考使用。
- 4.本學期重要活動日期暫訂如下：
 - (1)縣運會 9/10~9/12(取消開幕儀式)
 - (2)縣內戶外教學 9/29
 - (3)畢業班校外教學(取消辦理)
 - (4)校運會 11/15、11/16

(二)生教組：

- 1.持續推動品德教育一尊師重道、友愛同學、循規蹈矩、發揮公德。
- 2.校園內全面禁止體罰。
- 3.請導師加強親師聯繫工作，遇有任何狀況，務必即時聯絡家長，避免耽誤處理時機、產生誤會。
- 4.在校期間請各班導師確實要求學生行動電話關機並做好管理，



若有使用電話聯絡之必要，請學生多利用各辦公室電話或公用電話。

- 5.受疫情影響，目前朝會升旗暫時暫停舉行，若允許回復舉行，再行公告。

(三)衛生組：

- 1.每日學生到校早自習時間，請各班導師督促學生先進行公共區域整潔工作（特別是放假日隔天），再進行班級事務處理。
- 2.登革熱防範，請全校師生配合，清除積水容器，避免幼蚊孳生。
- 3.若逢下雨，請各班在雨停後儘速清除走廊積水，免生意外。
- 4.班級垃圾袋請由各班自行購買，學務處供應為公共區域用。各項班級掃具若有缺漏，請洽衛生組。
- 5.防疫工作：

110 學年度開學後防疫措施

(一)依據澎湖縣教育處臉書公告開學防疫指引。

(二)防疫措施：

- 1.全體教職員工完成至少一劑疫苗接種滿 14 天，未接種者須每七天提供快篩陰性證明，交本校校護查核。
- 2.上課期間家長、訪客禁止進入校園(特殊狀況除外)，施工單位請業務單位實名造冊、量測體溫、全程配戴口罩。校園操場上學期間薛生、團隊使用優先，下午放學後至早上上學前時間開放使用，其餘設施不開放。
- 3.開學前環境清消已完成。
- 4.請學生上學前在家先行進行體溫自主監控，每班學生每天登錄體溫兩次。目前規劃每三班配發額溫槍一支，依規學生上午及下午均需量測體溫。上午登錄之體溫為學生在家自行量測之體溫，下午登錄之體溫請各班以配發之額溫槍統一量測體溫，並進行登記，體溫異常者即通報健康中心。
- 5.進入校園後所有人員全程配戴口罩。
- 6.落實勤洗手、咳嗽禮儀；班級每天以漂白水進行環境消毒 2-3 次，並保持教室通風良好。
- 7.無法配戴口罩或需身體接觸之課程請展緩，調整其他方式實施；教學設備請避免共用，若需輪替使用，請於輪替前以酒精消毒。
- 8.午餐用餐無法配戴口罩，需使用用餐隔板，用餐後亦需配戴口罩。
- 9.各項活動以室內 80 人、室外 300 人為限制，超過人數者暫停辦理。開學典禮、升旗典禮、周會暫停實施。全校校外教學依疫情指引規畫辦理、畢業班校外學、美術班校外教學、音樂辦校外教學本年度暫停辦理。
- 10.游泳教學待教育處辦理或停辦之指示後再行公告。



- 11.各班級若有發燒學生，請現場上課老師將學生引導至至善大樓三樓最東側教室(發燒隔離室)，並與校護取得聯繫(若校護休假則聯繫衛生組)，由校護進行後續處置。
- 12.若發生校內 COVID-19 感染案例，請立即配合疾管單位之指示，接受後續之處置作為(校內先期處置作為請見附件)。
- 13.各項防疫作為依上級修正之指示適時調整。

附件 1

因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等以下學校及幼兒園 出現通報個案、疑似個案或確診個案處理流程



備註：
 a 停課情形仍應視實際疫情調查情形，並依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當調整。
 b 當校園出現確診病例而實施停課時，應依疫情調查結果，評估決定實施停課措施(如對象等)。
 c 學校及幼兒園若啟動預防性停課進行遠端線上教學，應通報主管機關備查。
 d 學校停課情形，應運用課程或假日時間補課，並善用數位學習資源，確保學生停課不停學，但仍應兼顧教學品質及學習成效。

(四)體育組：

- 1.縣運會田徑項目定於9月10日(五)至9月12日(日)，取消開幕儀式，歡同仁至現場為選手加油。
- 2.七年級游泳教學時間：待教育處宣佈，預排課表如附件。九年級游泳鑑測時間：待確認
- 3.本校校運會暫訂於11/15-16，11/08-12辦理運動會會前賽，11/10辦理運動會預演，籌備工作視疫情後續發展調整公告。

(五)午餐秘書：

- 1.用餐時間請給學生充足時間(約15分鐘)，勿耽誤學生用餐。
- 2.本學年每週五供應之保久乳調整為100%生乳經高溫殺菌製程，請協助宣導在八點十五分以前將牛奶領取完畢，並多鼓勵學生飲用。
- 3.每周一、三、五中午供應水果，請各班領取同學於領取時看清楚班級，以免屢次發生領取錯誤之狀況。
- 4.每星期供餐一次有機蔬菜，本學期將維持供應。
- 5.剛開學，各班菜量尚屬調整階段，若有量不足之現象請立即與學務處反應調整。
- 6.教職員工用餐意願更動者，請洽洪立泰午餐秘書登記。
- 7.依目前教育部校園防疫指引，學生於校內用餐需使用防疫隔板，請導師同仁協助督促各班級學生遵守防疫規定。

(六)學務主任：

- 1.暑期期間各團隊受疫情影響，訓練工作較為困難，感謝所有相關人員付出。
- 2.9/8 14:25 假三樓會議室召開110學年度第一學期期初導師會報。請各班開會代理導師務必出席代理。
- 3.目前學生進入校園維持量測體溫，煩請行政同仁協助繼續輪值每日早上的體溫量測工作，感謝大家。
- 4.新學期學務工作，勞請全體同仁協力相助，若同仁有任何建議事項，也歡迎至學務處相商。

三、總務處工作報告：

- (一)新年度教科書發放完畢，請各班自行檢查課本，若需更換請於開學日中午前至教具室更換。
- (二)本學期進行之工程為班級冷氣及電力改善工程，仍會部分影響上課，還請配合。
- (三)東大門至南大門車道正在細部設計，規畫更新。



- (四)各位同仁上學期班級與辦公室鑰匙尚未歸還者，煩請利用時間，撥空至總務處歸還，感激不盡。
- (五) 班級飲用水領用時間為上午 9:00-9:10，下午 2:15-2:25，各辦公室飲用水請負責打掃各辦公室同學於中午 12:30-12:40 領取，領水處位於至真樓一樓，各班空桶請即時做更換。
- (六)勤學樓無線網路施工完成，可正常使用。
- (七)請各同仁車牌號碼未向總務處登記者，麻煩到總務處登記，以便有需要時聯繫。
- (八)美術館前車道施工完成，但上學期間非施工車輛勿駛入校園內，請停放於停車棚，勤學樓南側南洋杉林旁也有規畫停車位，可多加使用。

四、輔導室工作報告：

- (一)導師們若發現班上有適應困難或嚴重行為偏差之學生，請先初級輔導再轉介二級輔導（二級輔導責任區：為莒師-七年級鈴芳師-八年級 怡虹師-九年級）必要時再予以轉介三級輔導（星華社工師）。
- (二)5 月因疫情生涯輔導手冊及生涯檔案所遺進度再麻煩新任輔導活動教師視情況補寫。七年級新生生涯檔案資料夾及生涯輔導紀錄手冊，請輔導活動任課教師協助指導學生建置，八、九年級請指導學生將（上學期成績及獎懲）登錄於學生輔導紀錄手冊。
- (三)輔導 A、B 表新生基本資料建立；八、九年級輔導 A 表資料續填及更新-煩請輔導活動老師指導學生填寫。八、九年級輔導 B 表（六）生活適應及重要輔導紀錄麻煩導師填寫。
- (四)實施各項心理測驗（七年級智力測驗 八年級多元性向九年級興趣測驗），請導師及輔導活動任課教師協助施測，批改及解釋。
- (五)七年級「班親會」於 10 月 30（六）召開，八、九年級請繼續正常運作。
- (六)九年級技藝教育學程本週三（9/1）正式上課，目前三班尚有缺額，班上若有學生有意願歡迎報名加入。
- (七)家扶中心提供經濟扶助個案申請，班上若有家庭經濟困難學生須幫助者請洽專輔。
- (八)生涯檔案、學生輔導紀錄手冊調閱。(明年 1 月初)
- (九)生涯輔導記錄手冊 21 頁-(生涯輔導紀錄-由導師或輔導教師填寫)每學年至少填寫一次。老師們若有需要（填寫範例參考），



請洽輔

- (十)校務會議結束接續辦理生涯發展教育校內教師研習（實體研習-馬克杯製作-第一電腦教室）。兒少保校內教師研習（視訊研習）- 8/31 上午 8 點 50 分-請至學校網站首頁輔導室公告-兒少保研習相關訊息點入即可。
- (十一)新學期請大家繼續給予支持與協助。

五、夜補校工作報告：

- (一)110 學年度維持三年級一個班。
- (二)9/1 晚間六點四十分請導師協助發放教科書，隨即正式上課。

六、人事室工作報告：

- (一)任免遷調：本（110）學年度人事異動情形如下：
- 1.本校教師江淑芳、高明順借調縣府教育處、教師辛曉嵐、胡喬鈞、王薇甄、張瑋林、廖悅孜等 5 人留職停薪。
 - 2.本校 110 學年度代理教師再聘計 13 名：
 - (1)英語科代理教師陳郁慧(實缺)、郭泰禎(實缺)、張育瑋(專案計畫缺)。
 - (2)數學科代理教師陳的慶(實缺)。
 - (3)國文科代理教師葉念祖(留職停薪缺)
 - (4)體育科代理教師陳龍權(實缺)、呂瑞芬(實缺)、陳福森(實缺)。
 - (5)視覺藝術科代理教師鍾佳妤(實缺)。
 - (6)音樂科代理教師鄭文雯(留職停薪缺)。
 - (7)表演藝術科代理教師鄭凱中(實缺)。(8).童軍科代理教師陳俊吉(實缺)。(9).輔導活動代理教師蔡弘芯(實缺)。
 - 3.本縣 110 學年度代理教師聯合甄選公開分發計 8 名，分述如下：
 - (1)體育科代理教師洪重毅(實缺，借調教育處)
 - (2)英語科代理教師陳念慈(實缺)
 - (3)歷史科代理教師鄭志宇(實缺)
 - (4)資訊科技科代理教師蔡名萱(實缺)
 - (5)童軍科代理教師黃峻巖(實缺)
 - (6)生物科代理教師陳翠霞(調用缺)
 - (7)公民科代理教師謝明蓁(留職停薪缺)、王昱尹(留職停薪缺)。
- (二)成績考核：本校 109 學年度教師成績考核案，業經縣府核定，考績獎金已於 110 年 8 月撥入個人合庫帳戶，考核通知書請同仁撥



空至人事室簽領。

(三)差假管理：

- 1.本縣各國中小學共享版 WebITR 差勤系統已建置完成，自本(110)年 8 月 1 日起同仁之差假，必需使用該系統作業申請。(其作業流程與紙本假卡相同，應覓妥代理人，經單位主管同意(教師因課務需再經教學組長確認)，送校長批准後，完成請假事宜，始得離開。) 系統網址：<https://webitr.penghu.gov.tw/WebITR/plugins/app/login/login.jsp.htm>，帳號：身分證統號；密碼：a)。行政同仁亦可至電子公文系統／入口網首頁／差勤管理系統作業。(操作手冊及易說明置於本校雲端硬碟供參。)
- 2.共享版 WebITR 差勤系統因安全性考量，必需於學校網路內才能使用。同仁除有急病或緊急事故，得由其同事代辦或補辦請假手續外，請假應事先取得核准後，方可離開學校。另外需注意，請假前要先確定代理人同意代理，否則，代理人一但勾選不同意，該筆假單即會自動消失，需再重新填送假單。

(四)待遇福利：

- 1.110 學年度第 1 學期子女教育補助，請於 110 年 9 月 30 日前向本室提出申請。申請時須附收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。)
- 2.已獲縣府同意補助之在職進修同仁，請於取得進修成績證明後，儘速提出進修學分補助費申請。
- 3.再次提醒 40 歲以上(109 年 12 月 31 日前年滿)之公教人員健康檢查補助費每人 7,000 元，(補助對象尚不包含技工、工友及代理教師)。請符合資格同仁自行擇期至合格醫療院所檢查後，檢附繳費收據正本，於 110 年 12 月前向本室提出申請。
- 4.本室擬訂本校「教師節敬師獎勵教職員工推薦表」乙份(如后附)提會討論。俟討論通過後，「推薦表」連同「教職員工提貨券印領清冊」及本次「會議紀錄及簽到表」影本一併送交縣府教育處申請。

(五)宣導事項：

- 1.有關人事法規相關函釋及各項活動訊息等資訊，本室除公告張貼各處室公告欄外，並同時上網刊載本校人事室網站，請同仁隨時



上網查閱，確保自身之權利。各項申請表格亦放置本校首頁→左下方「資料下載」區項下「人事室資料」，各同仁可自行下載使用。

2.111 年度後備軍人三款緩召申請作業，請本校教師凡具備申請條件者，自即日起請檢附相關證件（初次申請：聘書、教師證書、畢業證書及退伍令，延長時效：聘書、課表）逕向本室申請辦理（1.初次受理期間：至 8 月底；延長時間受理期間：至 9 月底）。

(六)其他：於會後辦理本校教評會委員及考核會委員選舉

1.本校 110 學年度「教師評審委員會」票選委員之改選。

(1)110 學年度教師評審委員會委員於 110 年 8 月 31 日屆滿，依規定應於任期屆滿前完成改選。

(2)本次改選日期為今日下午 15:00，於校務會議結束後舉行，選舉採無記名連記法，每張選票只可圈選 5 人。110 學年度委員聘期自 110 年 9 月 1 日至 111 年 8 月 31 日止。

(3)依本校教評會設置要點第三條規定設置委員「(第 1 項)本會置委員 13 人，其組成方式如下：一、當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。…。二、選舉委員：由全體教師選(推)舉之。(第 2 項)本會委員中未兼行政或董事之教師不得少於委員總額之二分之一。但教師之員額少於委員總數之二分之一者，不在此限。委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

(4)本校教評會委員 13 人，除校長、家長會代表及教師會代表等 3 位為當然委員外，餘由全體教師中票選，並依得票數高低依序當選委員 10 人及候補委員 3 人。惟為符合規定，未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一(即最少應 7 人)。且任一性別委員，應占委員總數三分之一以上，即最少 5 人。

2.本校「110 學年度教師成績考核委員會」票選委員之改選。

(1)109 學年度教師成績考核會委員於 110 年 8 月 31 日屆滿，依規定應於任期屆滿前完成改選。

(2)本次改選日期為今日下午 15:00，於校務會議結束後舉行，選舉採無記名連記法，每張選票只可圈選 5 人。110 學年度委員聘期自 110 年 9 月 1 日至 111 年 8 月 31 日止。

(3)依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 9 條規定：成績考核委員會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學



生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。但參加考核人數不滿二十人之學校，得降低委員人數，最低不得少於五人，其中當然委員至多二人，除教師會代表外，其餘由校長指定之。委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

(4)本校本（110）學年度教師成績考核委員會擬仍爰往例置委員 11 人。除教務、學生事務、輔導、人事主管及教師代表 1 人為當然委員外，餘由全體教師票選產生，並依得票數高低依序當選委員 6 人及候補委員 3 人。惟為符合規定，每滿 3 人應有 1 人為未兼行政職務之教師(即最少 3 人)。任一性別委員，應占委員總數三分之一以上，即最少 4 人。

七、會計室工作報告：

無。

八、員生社工作報告：

無。

九、本校教師會工作報告：

無。

肆、提案討論：

案由一：擬訂本校「教師節敬師獎勵教職員工推薦表」乙份（如后附），請討論。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、依據澎湖縣政府所屬學校教師節敬師獎勵要點辦理。
- 二、本 110 學年度申請教師節敬師獎勵教職員工者計 129 人(如附推薦)。討論通過後送縣府申請。



決議：

澎湖縣政府所屬學校教師節敬師獎勵教職員工推薦表

學校		澎湖縣立馬公國民中學	
序號	姓名	職稱	事蹟符合本縣所屬學校教師節敬師獎勵實施要點
1	黃銘廣	校長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
2	陳冠宇	教務主任	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
3	章世然	學生事務主任	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
4	莊浩志	總務主任	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
5	陳玉貴	輔導主任	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
6	許淑勤	補校主任	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
7	許惠彥	教學組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
8	李易儕	註冊組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
9	陳楨林	設備組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
10	黃志尚	資訊組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
11	盧俊哲	訓育組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
12	歐建友	生活教育組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
13	鮑威任	體育組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
14	趙祥宇	衛生組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
15	呂啟民	輔導組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
16	薛彥清	資料組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
17	陳玉燕	特教組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
18	陳美瑤	美術教育組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
19	陳逸鈴	音樂教育組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
20	呂金川	補校教務組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
21	李玉堂	補校訓導組長	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
22	洪志興	7年1班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
23	趙桂嫻	7年2班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
24	蔡宗琳	7年3班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
25	陳慧璇	7年4班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
26	顏惠真	7年5班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
27	眉惠菁	7年6班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
28	趙曉婷	7年7班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
29	黃東森	7年8班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
30	王慧筠	7年9班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
31	呂秀瑩	7年10班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
32	葉藍靖	7年11班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
33	范力元	7年12班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
34	呂登元	資源班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
35	林家瑩	資源班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
36	陳穎文	8年1班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。



37	呂秀晶	8年2班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
38	蔡靜怡	8年3班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
39	何慧嫻	8年4班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
40	汪倩如	8年5班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
41	歐蓉修	8年6班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
42	蔡郁梅	8年7班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
43	歐陽芮蓁	8年8班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
44	顏凱怡	8年9班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
45	謝孟芳	8年10班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
46	溫慈玲	8年11班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
47	王瓊慧	8年12班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
48	藍玉婷	8年13班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
49	李智雯	9年1班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
50	伍志斌	9年2班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
51	陳宛靖	9年3班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
52	洪龍華	9年4班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
53	葉怡君	9年5班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
54	廖婉秦	9年6班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
55	呂雪貞	9年7班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
56	陳坤傑	9年8班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
57	陳黎玲	9年9班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
58	詹雅婷	9年10班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
59	許文維	9年11班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
60	金聖穎	9年12班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
61	鄭凱中	9年13班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
62	張敏芳	9年14班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
63	詹麗菁	9年14班導師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
64	曾慧芳	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
65	歐秀英	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
66	何佩玲	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
67	歐佩怡	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
68	高芷芸	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
69	蘇麗鳳	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
70	蔡佩玲	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
71	蔡旻玫	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
72	陳若晶	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
73	張毓凌	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
74	林家瑩	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
75	陳樂娟	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
76	江淑芳	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
77	陳明峻	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
78	趙世麟	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。



79	韋凌詠	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
80	歐國益	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
81	謝幸運	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
82	王銘聖	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
83	廖鴻禧	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
84	許紹德	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
85	陳重慶	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
86	吳子偉	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
87	陳聿凡	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
88	洪立泰	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
89	高明順	教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
90	楊為莒	專任輔導教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
91	劉怡虹	專任輔導教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
92	黃鈴芳	專任輔導教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
93	蔡良詮	專任運動教練	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
94	吳承宏	專任運動教練	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
95	洪學明	專任運動教練	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
96	鄭文雯	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
97	陳郁慧	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
98	呂瑞芬	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
99	郭泰禎	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
100	張育璋	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
101	陳翠霞	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
102	鍾佳妤	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
103	蔡弘芯	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
104	陳龍權	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
105	陳福森	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
106	陳的慶	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
107	葉念祖	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
108	陳俊吉	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
109	陳念慈	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
110	鄭志宇	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
111	蔡名萱	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
112	黃峻巖	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
113	王昱尹	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
114	謝明綦	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
115	洪重毅	代理教師	教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
116	蔡金桃	人事室主任	盡忠職守，任事負責。
117	蘇美娟	會計室主任	盡忠職守，任事負責。
118	陳啟聰	事務組長	盡忠職守，任事負責。
119	方冬蜜	文書組長	盡忠職守，任事負責。
120	陳秀蓮	出納組長	盡忠職守，任事負責。



121	許雅筑	護 理 師	盡忠職守，任事負責。
122	周慧娟	營 養 師	盡忠職守，任事負責。
123	洪長江	幹 事	盡忠職守，任事負責。
124	黃雅芳	幹 事	盡忠職守，任事負責。
125	尤智誠	幹 事	盡忠職守，任事負責。
126	陳在楓	助 理 員	盡忠職守，任事負責。
127	陳玉玲	佐 理 員	盡忠職守，任事負責。
128	黃玉美	工友	盡忠職守，任事負責。
129	李春平	工友	盡忠職守，任事負責。

經 年 月 日校務會議通過推薦。

(請檢附會議紀錄及全校教職員工簽名冊影本)

伍、臨時動議：

無。

陸、校長裁示：

柒、散會。



附件一

全國公私立高中以下學校、幼兒園110學年度9月1日(三)開學指引

依指揮中心公告之疫情狀況，開學後兩週滾動修正防疫指引內容。

一、防疫整備工作：

- (一) 學校及幼兒園開學前務必召開防疫小組會議，研議校（園）內防疫措施，加強物資盤點。
- (二) 配合各縣市政府環保機關於開學前加強校園內環境消毒工作。
- (三) 開學前針對教室、各學習場域（含游泳池）、相關盥洗等常用空間進行衛生清潔消毒及空間清消管理。

二、服務及入校條件：

- (一) 學校教職員工及工作人員，應符合完成疫苗第一劑接種且滿14日之服務及入校條件；疫苗第一劑接種未滿14日或未接種者，首次進入校園服務前應提供3日內抗原快篩或PCR檢測陰性證明，之後每7日進行1次抗原快篩或PCR檢驗為原則。
- (二) 開學後，家長及訪客原則不入校（園），但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。
- (三) 具有COVID-19感染風險者、發燒或急性呼吸道感染者，應確實落實「生病不上班、不入校（園）」。

三、個人衛生防疫措施：

- (一) 請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。
- (二) 到校後，學校應落實入校（園）時及下午上課前師生體溫量測、手部清消及監測健康狀況。
- (三) 全校（園）師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。

四、環境及空間清消管理：

- (一) 每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率。
- (二) 學校學生交通車與幼童專用車應加強清消管理，且應造冊並落實固



定座位。

(三) 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並加強通風及清消。

(四) 游泳池場域衛生管理，應依「游泳池因應COVID-19防疫管理指引」，落實定時清潔消毒場域及相關設施設備及器材，並落實各項清潔消毒規定，另除游泳池及更衣室開放外，淋浴設施及附屬區域不得開放。

五、教學活動防疫措施：

(一) 學校及幼兒園推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。

(二) 室外體育課程，均應保持防疫所需之適當社交距離，特別是容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。

(三) 為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。

(四) 實習實作與實驗應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。

(五) 學校得以跑班方式實施教學活動，如社團活動及課後照顧等，應依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。

六、校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，且應採實聯制，確實執行人流管制等，另依活動行程規劃，提醒師生遵循相關防疫管理措施。

七、學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則；如採實體方式辦理，應依指揮中心規定，活動人數上限為室內80人，室外300人之措施辦理，倘超過人數應提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。

八、餐飲防疫：



- (一) 應加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲。
- (二) 教室內用餐應維持環境通風良好，以個人套餐並使用隔板入座或維持社交距離用餐，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。
- (三) 配膳人員：班級應固定人員執行配膳作業，配膳前落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，桌面及環境清潔消毒，落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。

九、開放學校戶外操場，並依教育部「高級中等以下學校戶外操場防疫管理措施」或縣市政府公告之防疫規定辦理，其餘校園區域及設施不開放人員使用及進入。

